Dostosuj wszystko pod swoje potrzeby.

Osobiście polecam drukować ściągi czcionką Arial o wielkości 3px lub 3,5px
Taka czcionka będzie doskonale czytelna z bliska i niemal nie do wykrycia
z odległości kilku kroków. Szczególnie kiedy część długopisu zasłania ręka.

**JEST TO PRZYKŁADOWY FRAGMENT ŚCIĄGI napisanej czcionką Arial 3px.**

**ZARZĄDZANIE** - długotrwały i ciągły proces planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania wszystkich zasobów organizacji, w taki sposób, aby można było osiągnąć zamierzone cele. Zarządzać znaczy ciągle kształtować organizację według pewnego wzorca. **TEORIA ERG** - egzystencja, kontakty społeczne - wzrost, rozwój. **MODEL KIEROWNICZY** - pomysł na administrowanie całym przedsiębiorstwem. Do najważniejszych składników tego modelu należą: style kierowanie, funkcje pełnione przez kierowników oraz rozmaite techniki zarządzania. **ZASADY SKUTECZNEGO ZARZĄDZANIA WEDŁUG DRUCKERA:** 1. Umiejętność rozplanowywania własnego czasu 2. Koncentracja na otoczeniu przedsiębiorstwa 3. Umiejętność dostrzegania i wykorzystywania w ludziach tego, co najlepsze 4. Umiejętność wprowadzenia hierarchii celów 5. Zajmowanie się podejmowaniem tylko najistotniejszych decyzji. **PLANOWANIE STRATEGICZNE** - planowanie strategiczne to proces zarządzania nastawiony na formułowanie i wdrażanie strategii, które sprzyjają wyższemu stopniowi zgodności organizacji z jej otoczeniem i osiągnięciu celów strategicznych. **ANALIZA SWOT** - pozwala identyfikować zagrożenia i szanse jakie są w otoczeniu przedsiębiorstwa oraz dostrzegać silne i słabe strony samej firmy. Uwzględnia ona wszystkie czynniki, które mogą mieć znaczenie dla bieżącej. **PROBLEM DECYZYJNY** powstaje w sytuacji, gdy istnieje co najmniej kilka wariantów działania. **PROCES RACJONALNEGO PODEJMOWANIA DECYZJI** Proces decyzyjny to wykonywana w sytuacji decyzyjnej przez decydenta sekwencja czynności, na którą się składa sformułowanie (zdefiniowanie) problemu decyzyjnego, rozwiązanie sformułowanego problemu oraz wdrożenie podjętej decyzji. **ZARZĄDZANIE PRZEZ KULTURĘ ORGANIZACJI** - kultura to zbiór wartości, które pomagają członkom organizacji zrozumieć, za czym organizacja odpowiada, jak pracuje i co uważa za ważne. Określa ona atmosferę panującą w organizacji. Kultura wykształca się i rozwija w ciągu całego cyklu życia przedsiębiorstwa. **TEORIA F. HERZBERGA**: - wskazuje, że zadowolenie i niezadowolenie ludzi z pracy kształtują się pod wpływem dwóch niezależnych zestawów czynników: motywacji i higieny społecznej. **STRUKTURA ORGANIZACYJNA** - to ogół różnych zależności (funkcjonalnych, hierarchicznych) między poszczególnymi elementami (takimi jak stanowiska organizacyjne, komórki, jednostki) organizacji umożliwiających kierowanie organizacją. **KONSTRUOWANIE STANOWISK PRACY** - polega na obsadzeniu ich konkretnymi pracownikami, którym zleca się wykonanie odpowiednich zadań. Pracownicy muszą być wyposażeni w narzędzia i wiedzę pozwalającą wykonywać dane zadania i cele. **ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI (ZZL)** to strategiczne i spójne podejście do zarządzania najcenniejszymi aktywami organizacji, to znaczy zatrudnionymi w niej ludźmi, którzy indywidualnie i zbiorowo przyczyniają się do osiągnięcia celów tej organizacji. **MODEL HARVARDZKI:** dotyczy: partycypacji pracowników, ruchliwości pracowników, systemu wynagrodzeń, organizacji pracy. **DIAGRAM PROCESU** zaliczamy do tradycyjnych narzędzi zarządzania jakością. Nazywany jest on często schematem przepływów lub algorytmem, jednak jego najpopularniejsza nazwa brzmi schemat blokowy. **ZASTOSOWANIE DIAGRAMU PROCESU**: do opisu istniejącego procesu, do zaprojektowania nowego procesu, przy projektowaniu ulepszeń, jako narzędzie w analizie procesów, do obrazowania przebiegu procesów w firmie. **NARZĘDZIA ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ** narzędzia wykorzystywane do zbierania i przetwarzania informacji, do nadzorowania procesu zarządzania przez jakość, do wykrywania błędów, wad i nieprawidłowości w przebiegach procesów, produktach lub usługach. Pozwalają na wizualizację danych, monitorowanie i diagnozowanie procesów. Dzięki nim możemy sprawdzić efektywność podjętych działań. Są instrumentami, które pozwalają na monitorowanie działań i procesów w całym cyklu życia wyrobu. **ZASADA PARETO** umożliwia znalezienie 20% przyczyn przynoszących 80% strat. Pokazuje, że występowanie większości typów zdarzeń można zaobserwować w małym zaledwie fragmencie możliwych okoliczności. Zasada ta sprawdza się w wielu dziedzinach życia, np.: 80% sprzedaży generuje 20% klientów, 80% braków jest skutkiem 20% przyczyn, 20% informacji warunkuje 80% decyzji, 20% firm giełdowych to 80% wartości wszystkich akcji na parkiecie.

Powodzenia w ściąganiu! ☺